



قابل توجه پذیرفته شدگان دوره دکتری سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴
دوره های روزانه، نوبت دوم و پردیس خودگردان و بدون آزمون

ضمن عرض تبریک و آرزوی موفقیت برای پذیرفته شدگان مقطع دکتری سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ در این دانشگاه، به استحضار می‌رساند، مراحل تشکیل پرونده و انتخاب واحد به شرح زیر امکان پذیر می‌باشد. توصیه می‌شود جهت تسریع و ساده‌سازی امور ثبت نام، پیشاپیش تصاویر مدارک مورد نیاز برای ثبت نام را در قالب فایل pdf تهیه نموده و سپس نسبت به تشکیل پرونده اقدام شود.

✓ **ثبت نام اینترنتی و تشکیل پرونده (غیر حضوری):** کلیه پذیرفته شدگان می‌بایست در تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۱۱ نسبت به تکمیل اطلاعات خویش در پورتال آموزشی و بارگذاری مدارک اقدام نمایند. جهت ثبت نام اینترنتی لازم است در تاریخ‌های ذکر شده وارد سامانه <https://register.aut.ac.ir/> شده و از بخش دریافت شناسه کاربری، داوطلب پذیرفته شده را انتخاب نموده و شناسه دائمی خود را به شرح زیر دریافت نمایند. چنانچه مراحل اخذ شناسه دائمی با موفقیت انجام نشود، ادامه مراحل ثبت نام میسر نمی‌باشد.

شناسه کاربری: شماره داوطلبی

گذر واژه (رمز عبور): شماره ملی پذیرفته شدگان

پس از دریافت شناسه دائمی وارد صفحه پورتال آموزشی به نشانی <https://portal.aut.ac.ir/aportal> شده و اطلاعات خود را به شرح زیر تکمیل نمایید.

۱. تکمیل صفحه اطلاعات شخصی با کلیک بر روی گزینه "شخصی"



تأکید می‌گردد پذیرفته شدگان باید تمام اطلاعات شخصی خود را به صورت صحیح و کامل وارد نمایند.

۲. لازم است کلیه فیلدهای موجود در این بخش بطور کامل تکمیل گردد. پس از تکمیل اطلاعات درخواستی روی دگمه ثبت کلیک نمایید.

The screenshot shows a registration form with two large empty input boxes. The left box is for personal information, and the right box is for academic information. The form includes fields for: نام خانوادگی (Family Name), نام خانوادگی (انگلیسی) (Family Name (English)), کد ملی (National ID), تاریخ تولد (Date of Birth), تاریخ صدور (Issue Date), ملیت (Nationality), مذهب (Religion), محل خدمت (Place of Service), تلفن همراه (Mobile Phone), پست الکترونیکی دوم (Second Email), استان (Province), and نوع حساب (Account Type). The right side of the form includes: نام (Name), نام پدر (Father's Name), نام (انگلیسی) (Name (English)), شماره شناسنامه (National ID Number), محل تولد (Place of Birth), محل صدور (Issue Place), جنسیت (Gender), محل (Location), خدمت (Service), تلفن (Phone), پست الکترونیکی دانشگاه (University Email), شهر (City), آدرس (Address), and شماره حساب (Account Number). A 'ثبت کن' (Save) button is located at the bottom right.

۳. با کلیک بر روی گزینه مدارک صفحه فوق نمایش داده می‌شود. که لازم است کلیه مدارک زیر در پورتال آموزشی بارگذاری شود.

The screenshot shows the 'اطلاعات مدارک' (Documents Information) page. A sidebar on the right contains 'شخصی' (Personal) and 'مدارک' (Documents). The main content area lists various document types with checkboxes: عکسی (Photo), تصویر شناسنامه (تصویر صفحه اول شناسنامه ندارد) (National ID Photo (National ID Page 1 Not Available)), تصویر شناسنامه (تصویر صفحه دوم شناسنامه ندارد) (National ID Photo (National ID Page 2 Not Available)), تصویر کارت ملی (تصویر روی کارت ملی ندارد) (National ID Photo (National ID Card Not Available)), تصویر مدرک تحصیلی کارشناسی (تصویر پشت کارت ملی ندارد) (Bachelor's Degree Photo (National ID Card Back Not Available)), تصویر مدرک کارشناسی ارشد (تصویر مدرک تحصیلی کارشناسی ندارد) (Master's Degree Photo (Bachelor's Degree Not Available)), تصویر گواهی معدل (تصویر مدرک کارشناسی ارشد ندارد) (Average Certificate Photo (Master's Degree Not Available)), تصویر مدرک زبان (تصویر مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و معدل ندارد) (Language Certificate Photo (Master's Degree and Average Not Available)), تائیدیه کارشناسی (تصویر مدرک زبان ندارد) (Bachelor's Confirmation (Language Certificate Not Available)), تائیدیه کارشناسی ارشد (تصویر مدرک کارشناسی ارشد و معدل (گواهی معدل) ندارد) (Master's Confirmation (Master's Degree and Average (Average Certificate) Not Available)), and نظام وظیفه (تصویر کارت پایان خدمت یا کارت معافیت یا ... ندارد) (Military Service (Service Card or Exemption Card or ... Not Available)).

بخش عملیاتی مربوط به بارگذاری مدارک در ذیل صفحه مطابق با تصویر زیر می‌باشد.

The screenshot shows the document upload interface. It features three upload buttons labeled 'بارگذاری کنید' (Upload). Above the buttons, there is a 'ثبت کن' (Save) button and a message: 'لطفا فایل تصویر با سایز کمتر از 2 مگابایت بارگذاری کنید. (jpeg, jpg, gif, png)'. The buttons are arranged horizontally.

۴. بازگذاری مدارک زیر در پورتال آموزشی الزامی می باشد.

لازم است کلیه مدارک زیر در پوشه "مدارک" پورتال آموزشی توسط شخص دانشجو بازگذاری شوند :

- تصویر تمام صفحات شناسنامه
- تصویر کارت ملی (رو و پشت)
- تصویر مدرک دوره کارشناسی (لیسانس) مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا شورای عالی انقلاب فرهنگی که در آن معدل دوره کارشناسی قید شده است. (گواهی نامه موقت یا نامه/گواهی معرفی به نظام وظیفه و یا دانشنامه)

نکته: از آنجائی که مقطع تحصیلی برخی از رشته‌های دانشگاه‌ها بر اساس تأیید دفتر گسترش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کارشناسی‌ارشد پیوسته یا دکتری حرفه‌ای است، این دسته از پذیرفته‌شدگان نیازی به ارائه مدرک کارشناسی ندارند.

- تصویر مدرک دوره کارشناسی‌ارشد(فوق لیسانس) یا دکتری حرفه‌ای مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری با وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا شورای عالی انقلاب فرهنگی (فارغ‌التحصیل حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۳۱) که در آن معدل دوره کارشناسی‌ارشد یا دکتری حرفه‌ای قید شده باشد. (گواهی نامه موقت یا نامه/گواهی معرفی به نظام وظیفه و یا دانشنامه "مربوط به پذیرفته‌شدگانی است که فارغ‌التحصیل شده‌اند"
- پذیرفته‌شدگانی که به دلائلی قادر به ارائه مدرک کارشناسی‌ارشد (فوق لیسانس) یا دکتری حرفه‌ای نیستند، لازم است اصل گواهی تأیید شده توسط دانشگاه محل اخذ کارشناسی‌ارشد یا دکتری حرفه‌ای را ارائه کنند که در آن قید شده باشد اشتغال به تحصیل نامبرده مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا شورای عالی انقلاب فرهنگی است. "پذیرفته‌شدگانی که تا تاریخ انتخاب واحد حداکثر مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۱۳ مدرک تحصیلی دوره کارشناسی‌ارشد/دکتری حرفه‌ای خود را دریافت ننموده‌اند"

نکته (۱): پذیرفته‌شدگان دارای مدرک معادل لازم است حائز شرایط آیین‌نامه دارندگان مدارک معادل و غیررسمی در آزمون‌های ورودی مقاطع بالاتر مصوبه جلسه ۸۴۵ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشند.

نکته (۲): دانش‌آموختگان دوره‌های کارشناسی‌ارشد می‌بایست متناسب با نوع مدرک فارغ‌التحصیلی در آزمون ورودی دوره دکتری نیمه متمرکز سال ۱۴۰۳ و بر اساس جداول مندرج در صفحات ۳۰ تا ۶۳ دفترچه راهنمای ثبت‌نام (دفترچه شماره یک) در آزمون ثبت‌نام و شرکت می‌نمودند. چنانچه در طول تحصیل و یا حتی پس از دانش‌آموختگی مشخص گردد ضوابط مذکور رعایت نشده است؛ تبعات ناشی از آن متوجه شخص پذیرفته شده خواهد بود.

نکته (۳): پذیرفته‌شدگان دوره روزانه و غیرروزانه آزمون دکتری سال ۱۴۰۲ می‌توانستند در آزمون دکتری سال ۱۴۰۳ ثبت نام و شرکت نمایند. لازم به یادآوری است این داوطلبان و همچنین دانشجویان در حال تحصیل در دوره روزانه و غیرروزانه مقطع دکتری (به شرط نداشتن مشکل نظام وظیفه برای آقایان) می‌توانستند بدون انصراف از تحصیل در آزمون سال ۱۴۰۳ ثبت‌نام و شرکت نمایند. بدیهی است این افراد باید انصراف قطعی از رشته قبلی را طی نامه رسمی از سوی دانشگاه مربوطه به این دانشگاه ارائه دهند. در صورت عدم ارائه مدرک یاده شده حداکثر تا تاریخ حذف و اضافه مورخ ۲۷ و ۱۴۰۳/۰۶/۲۸ به این دانشگاه ثبت نام دانشجو لغو می‌گردد. همچنین اگر پذیرفته شده اعلام نکند در دوره‌های تحصیلی دیگر مشغول به تحصیل بوده و نامه انصراف قطعی ارائه نشود، تبعات ناشی از آن متوجه شخص دانشجو می‌باشد.

- مدرک وضعیت نظام وظیفه برای آقایان با توجه به بند "مقررات وظیفه عمومی" مندرج در صفحه ۱۷ و ۱۸ دفترچه راهنمای ثبت‌نام و شرکت در آزمون ورودی دوره دکتری نیمه متمرکز سال ۱۴۰۳ "تصویر کارت پایان خدمت، کارت معافیت، کارت کفالت (رو و پشت)

نکته: پذیرفته‌شدگان مشمول معافیت تحصیلی باید پس از انتخاب واحد در پورتال آموزشی دانشگاه، نسبت به دریافت برگه معافیت تحصیلی از سامانه سخای نظام وظیفه اقدام نموده و نامه مذکور را در بخش مدرک نظام وظیفه پورتال آموزشی خود بارگذاری نمایند. **تبعات ناشی از عدم اقدام به موقع در این خصوص متوجه شخص دانشجو می‌باشد.**

- تصویر مدرک زبان انگلیسی حائز شرایط
- تصویر نامه موافقت با ادامه تحصیل در دوره دکتری برای پذیرفته‌شدگان سهمیه مریبان "افرادی که با سهمیه مریبی پذیرفته شده‌اند لازم است موافقت دانشگاه محل خدمت وی طی نامه رسمی به این دانشگاه اعلام گردد. چنانچه دانشجو در بدو ورود به دانشگاه نسبت به ارائه نامه یاد شده اقدام ننموده و در طول و یا حتی در زمان تسویه حساب و ... با دانشگاه عدم ارائه نامه موافقت محل خدمت محرز شود، تبعات ناشی از آن بر عهده شخص دانشجو می‌باشد."

نکته: مریبان دانشگاه آزاد اسلامی تنها با معرفی نامه صادره از سوی مرکز جذب و امور هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی بهره‌مندی از این سهمیه را خواهند داشت.

پذیرفته‌شدگان گرامی می‌بایست در بازه زمانی ۱۴۰۳/۰۶/۱۷ لغایت ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ برای تطبیق اصل مدارک با تصویر آن که در پورتال آموزشی بارگذاری شده است، به دانشکده مربوطه خود مراجعه نمایند. تاریخ دقیق فرایند مذکور از طریق تارنمای دانشکده مربوطه اطلاع‌رسانی می‌گردد.

✓ فرایند دریافت برگه معافیت تحصیلی به شرح زیر می‌باشد:

- درخواست معافیت تحصیلی از طریق سایت نظام وظیفه <https://services.epolice.ir> توسط شخص دانشجو انجام خواهد شد.
- تأیید درخواست معافیت تحصیلی از سوی کارشناسان مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می‌شود و پس از تأیید لازم است دانشجو فایل pdf برگه معافیت تحصیلی خود را از سامانه یاد شده دریافت، و در پورتال آموزشی در بخش مدارک بارگذاری نماید.
- جهت مشاهده فیلم ثبت درخواست معافیت تحصیلی می‌توانید وارد لینک زیر شده و فیلم راهنما را مشاهده نمایید.

<https://ugrad.aut.ac.ir/files/ugrad/files/Nezam/a3.mp4>

نکته بسیار مهم: بر اساس ابلاغیه سازمان وظیفه عمومی کشور به استناد تبصره (۱) ماده ۳۵ قانون خدمت وظیفه عمومی دانشجویان مشمول در طول مدت تحصیلات دانشگاهی از دیپلم تا دکتری فقط یک بار مجاز به انصراف از تحصیل می‌باشند. با توجه به اینکه یکی از مشکلات دانشجویان مشمول، عدم اطلاع از ضوابط فوق بوده و دانشجویانی که سابقه یک بار انصراف دارند در طول تحصیل یا پس از انصراف دوم در مهلت یکساله معرفی، تلاش زیادی می‌کنند تا موفق به پذیرش در رشته و دانشگاه دلخواه خود شوند اما پس از قبولی در دانشگاه در موقع ثبت‌نام و درخواست معافیت تحصیلی با خطای "عدم موافقت به علت انصراف دوم" در سامانه روبرو گردیده و با محرومیت از تحصیل از ادامه تحصیل با مشکلات عدیده‌ای مواجه می‌شوند.

۵. **کلیه پذیرفته‌شدگان می‌بایست با کلیک نمودن بر روی داندلود تعهدنامه‌های مندرج در همین صفحه تمامی آنها را با دقت مطالعه و نسبت به تأیید فرم‌ها اقدام نمایند.** لازم است تمامی فرم‌های تعهد مندرج در پورتال، توسط شما با علامت ✓ (تیک) در کادر تأیید گردد؛ که به منزله پذیرش و امضاء الکترونیکی توسط شخص شما می‌باشد.

لازم به ذکر است، فرم‌های تعهد با توجه به نوع ورود هر دانشجو در صفحه نمایش پورتال آموزشی قابل رویت است لذا تعهدنامه‌های دانشجو با نوع ورود نوبت دوم/پردیس خودگردان و روزانه/بدون آزمون با هم متفاوت است.

نکته: لازم است پذیرفته شدگانی که از دوره قبل تحصیل خویش فارغ‌التحصیل شده و دارای گواهی‌نامه موقت می‌باشند، تعهدنامه فراغت از تحصیل را نیز تأیید نمایند.

- تعهدنامه فراغت از تحصیل (فرم شماره 15) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تأیید می‌نمایم (دانلود)
- تعهدنامه آموزش رایگان (فرم شماره 16) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تأیید می‌نمایم (دانلود)
- تعهدنامه عدم تحصیل همزمان (فرم شماره 17) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تأیید می‌نمایم (دانلود)
- تعهدنامه پرداخت شهریه در ترمهای اضافه (فرم شماره 23) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تأیید می‌نمایم (دانلود)

تعهدنامه مرکز آموزش های الکترونیکی و آزاد دانشگاه (فرم شماره 21) را مطالعه نموده و مفاد آن را پذیرفته و تأیید می‌نمایم (دانلود)

پس از انجام هر یک از مراحل فوق‌الذکر توسط شخص پذیرفته شده، لازم است کلید ثبت کن را انتخاب نمایند.

✓ تأیید کلیه فرم‌های موجود در پورتال آموزشی به منزله امضاء آنها توسط دانشجو می‌باشد و در صورت عدم رعایت مفاد آنها در طول تحصیل دانشجو، برابر مقررات آموزشی اقدام می‌گردد.

✓ **پست الکترونیک دانشگاه:**

• پس از دریافت شناسه یکپارچه، پست الکترونیکی شما ظرف مدت ۲۴ ساعت آماده شده و در اختیار شما قرار خواهد گرفت.

✓ **مراحل تشکیل پرونده الکترونیکی در پورتال آموزشی دانشگاه به شرح زیر می‌باشد:**

(۱) تکمیل صفحه اطلاعات شخصی

لازم است پذیرفته‌شدگان تمام اطلاعات شخصی خود را به صورت صحیح و کامل وارد نمایند.

(۲) تکمیل و تأیید (امضاء) فرم‌های درخواستی به صورت الکترونیکی

- کلیه پذیرفته شدگان دوره دکتری، ملزم به تکمیل فرم تعهد عدم تحصیل همزمان (فرم شماره ۱۷) می‌باشند.
- پذیرفته‌شدگانی که تا تاریخ تشکیل پرونده الکترونیکی ۱۴۰۳/۰۶/۱۱ از دوره کارشناسی ارشد فارغ‌التحصیل شده اما مدرک تحصیلی خود را دریافت نکرده‌اند، ملزم به تکمیل فرم تعهد فراغت از تحصیل (فرم شماره الف) می‌باشند.
- پذیرفته‌شدگان روزانه و بدون آزمون موظف به تکمیل و امضاء فرم تعهد آموزش رایگان (فرم شماره ب) و فرم تعهد پرداخت شهریه در ترمهای اضافه سنوات (فرم شماره ۲۳) می‌باشند.
- پذیرفته‌شدگان نوبت دوم و پردیس خودگردان موظف به تکمیل و امضاء فرم تعهد مرکز آموزش‌های الکترونیکی و آزاد دانشگاه (فرم شماره ۲۱) می‌باشند.

نکته: تائید کلیه فرم‌های یاد شده به منزله امضاء آنها توسط شخص دانشجو می‌باشد.

✓ توضیحات در خصوص مدرک زبان :

انتخاب واحد دانشجویان دوره دکتری منوط به بارگذاری مدرک زبان به شرح یکی از موارد زیر می‌باشد:

الف) ارائه مدرک زبان با حدنصاب های مورد نظر دانشگاه مطابق با جدول زیر، لازم به ذکر است، مدارک زبان یاد شده در زمان ثبت‌نام می‌بایست دارای اعتبار باشد.

حداقل نمره قابل قبول بسندگی زبان انگلیسی برای دوره دکتری

**ESTA	TOLIMO	TOEFL (ibt)	TOEFL (pbt)	MSRT	IELTS
آزمون مرکز زبان بین‌الملل دانشگاه صنعتی امیرکبیر					
۵/۵	۵۲۰	۶۹-۷۰	۵۲۰	۶۰	۵/۵
**ESTA: لازم به ذکر است گواهی نمره ۵/۵ که معدل نمرات در چهار مهارت می‌باشد زمانی صادر خواهد شد که نمره هر مهارت از ۵ کمتر نباشد.					

ب) ارائه گواهی ثبت‌نام دوره‌های آموزشی مرکز زبان دانشگاه

نکته: دانشجویانی که فاقد مدرک زبان معتبر مطابق با بند(الف) می‌باشند، می‌توانند با مراجعه به سایت مرکز زبان در دوره‌های آموزشی زبان دانشگاه شرکت نموده و رسید ثبت‌نام را با مهر و امضاء مدیریت مرکز زبان دانشگاه دریافت و در پورتال آموزشی بارگذاری نمایند.

پ) در صورت عدم امکان ارائه مدارک مندرج در بند (الف) و (ب)، لازم است دانشجو با مراجعه به مرکز زبان دانشگاه فرم تعهد ارائه مدرک زبان در زمان تعیین شده از سوی دانشگاه را تکمیل، و فرم مذکور را پس از تائید مرکز زبان دانشگاه در پورتال آموزشی در بخش مدرک زبان بارگذاری نمایند.

۶) تحویل مدارک به دانشکده مربوطه

پذیرفته‌شدگان گرامی می‌بایست با در دست داشتن اصل مدارک در بازه زمانی ۱۴۰۳/۰۶/۱۷ لغایت ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ برای تطبیق مدارک به دانشکده مربوطه خود مراجعه نمایند.

- اصل شناسنامه (جهت تطبیق با تصویر شناسنامه)
- اصل کارت ملی (جهت تطبیق با تصویر کارت ملی)
- اصل مدرک نظام وظیفه اعم از کارت پایان خدمت، کارت کفالت و... (جهت تطبیق با مدرک نظام وظیفه)
- ارائه یک نسخه تصویر ریز نمرات دوره کارشناسی (در صورت درخواست دانشکده)
- ارائه یک نسخه تصویر ریز نمرات دوره کارشناسی ارشد (در صورت درخواست دانشکده)
- اصل مدرک دوره کارشناسی اعم از گواهی‌نامه موقت، نامه/گواهی معرفی به نظام وظیفه یا دانشنامه (جهت تطبیق با تصویر مدرک کارشناسی)

- اصل مدرک دوره کارشناسی ارشد اعم از گواهی نامه موقت، نامه/گواهی معرفی به نظام وظیفه یا دانشنامه (جهت تطبیق با تصویر مدرک کارشناسی ارشد)

نکته (۱): پذیرفته شدگانی که به دلائلی قادر به ارائه مدرک کارشناسی ارشد نمی باشند؛ لازم است گواهی تأیید شده توسط دانشگاه محل اخذ کارشناسی ارشد را ارائه نمایند که در آن قید شده باشد دانشجو حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ از دوره کارشناسی ارشد فارغ التحصیل شده است. (جهت تطبیق با تصویر گواهی)

نکته (۲): لازم است پذیرفته شدگان گواهی/دانشنامه فراغت از تحصیل هر دو مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد خود را حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۳۰ از دانشگاه های محل فارغ التحصیلی اخذ، و در پورتال آموزشی خود بارگذاری نمایند. **در صورت عدم ارائه مدارک فوق در زمان اعلام شده قبولی دانشجو لغو گردیده و حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.**

نکات مهم:

نکته (۱): کلیه اطلاعیه ها، مکاتبات و ... صرفاً از طریق پست الکترونیکی دانشگاه و یا از طریق پیامک به اطلاع دانشجویان می رسد بنابراین لازم است دانشجویان در ثبت شماره تلفن همراه خود در پورتال آموزشی خود دقت نموده و در صورت تغییر شماره همراه در طول دوره تحصیل، موضوع را جهت اصلاح اطلاعات به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده اطلاع دهند.

نکته (۲): پذیرفته شدگان پردیس بندر ماهشهر جهت تطبیق مدارک در زمان های اعلام شده، باید شخصاً به واحد مربوطه مراجعه نمایند.

نکته (۳): انتخاب واحد با ورود به پورتال آموزشی دانشگاه توسط دانشجو و زیر نظر دانشکده در تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۱۳ انجام می پذیرد.

نکته (۴): دانشجویان می توانند کارت دانشجویی خود را از تحصیلات تکمیلی دانشکده دریافت نمایند. زمان دقیق تحویل کارت دانشجویی متعاقباً از طریق تارنمای دانشکده مربوطه اعلام خواهد شد.

نکته (۵): درخواست معافیت تحصیلی از طریق سایت نظام وظیفه <https://services.epolice.ir> توسط شخص دانشجو خواهد شد و تبعات ناشی از عدم اقدام به موقع در این خصوص به عهده شخص دانشجو می باشد.

نکته: کلیه دانشجویان آقا که مشمول معافیت تحصیلی می باشند **ضروریست** پس از دریافت برگه معافیت تحصیلی فایل آن را در بخش مدارک پورتال آموزشی با عنوان "نظام وظیفه" بارگذاری نموده و تصویر آن را برای ثبت شماره و تاریخ نامه به کارشناس دانشکده مربوطه خود ارائه نموده و از ثبت اطلاعات مذکور در پورتال خود و تأیید تیک مدرک نظام وظیفه توسط کارشناس دانشکده در پورتال آموزشی اطمینان حاصل نمایند.

نکته (۶): پذیرفته شدگان در حال خدمت سربازی پس از انجام کلیه مراحل فوق جهت اخذ نامه ترخیص از خدمت سربازی به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه (طبقه اول ساختمان آموزش) مراجعه نمایند.

نکته (۷): ثبت نام دانشجویان شهریه پرداز در هر نیم سال تحصیلی، منوط به پرداخت شهریه ترم مربوطه و فعال شدن کد مالی در بازه زمانی مقرر می باشد. برای اطلاع از نحوه پرداخت شهریه به تارنمای مرکز آموزش های الکترونیکی و آزاد دانشگاه مراجعه شود. <http://azad.aut.ac.ir>

نکته (۸): پذیرفته شدگان اتباع غیرایرانی لازم است ابتدا در سایت <https://www.saorg.ir> ثبت نام نموده و کد رهگیری دریافت نمایند. انجام امور کنسولی این دانشجویان از طریق معاونت امور بین الملل منوط به ثبت نام در سایت مذکور می باشد.

نکته(۹): تمامی دانشجویان ملزم به ثبت نام در طرح کارنامه سلامت روان سامانه سجاد و دریافت کد رهگیری می‌باشند. برای ثبت نام به آدرس <https://portal.saorg.ir/mentalhealth> مراجعه نمایند.

نکته(۱۰): تاریخ شروع کلاس‌ها مورخ ۱۴۰۳/۰۶/۱۷ و حذف و اضافه مورخ ۲۷ و ۲۸/۰۶/۱۴۰۳ می‌باشد.

نکته(۱۱): خاطر نشان می‌گردد، دانشجویان از بدو ورود به دانشگاه تا زمان دفاع نهایی رساله ملزم می‌باشند در هر نیمسال تحصیلی نسبت به ثبت نام آموزشی اقدام نمایند. عدم ثبت نام آموزشی و نامشخص بودن وضعیت حضور دانشجو در دانشگاه بیش از سه ماه، منجر به تعیین وضعیت آموزشی به عنوان دانشجوی انصرافی یا اخراجی می‌گردد.

نکته (۱۲): بر اساس اعلام وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دانشجویان دوره روزانه/بدون آزمون در صورت انصراف موظف به تسویه آموزش رایگان و ثبت آن در سامانه سجاد وزارت علوم خواهند بود.

نکته(۱۳): بر اساس ابلاغیه سازمان وظیفه عمومی کشور و به استناد ماده ۳۴ قانون خدمت وظیفه عمومی دانشجویان مشمول در صورت ترک تحصیل، اخراج، انصراف یا فراغت از تحصیل باید برای خدمت دوره ضرورت خود را معرفی نمایند. لذا چنانچه دانشجویی دارای معافیت تحصیلی می‌باشد لازم است به محض تغییر وضعیت آموزشی خود به انصرافی (ترک تحصیل)، اخراج، انصراف نسبت به دریافت برگه ابطال معافیت تحصیلی از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقدام نموده و مراتب را به سازمان نظام وظیفه اعلام نمایند. دانش‌آموختگان باید به محض تغییر وضعیت آموزشی خود به فارغ‌التحصیل نسبت به ارائه گواهی نظام وظیفه به سازمان وظیفه عمومی اقدام نمایند.

نکته(۱۴): خاطر نشان می‌گردد، بر اساس ضوابط آموزشی جاری تمدید سنوات تحصیلی دانشجویان از نیمسال نهم الی دوازدهم در دانشگاه قابل بررسی و تأیید می‌باشد. در صورت عدم دفاع از رساله دانشجویان حداکثر تا پایان نیمسال دوازدهم و ورود به نیمسال سیزدهم، بررسی درخواست‌های تمدید سنوات (از ترم ۱۳ و پس از آن) در اختیار دانشگاه‌ها نبوده و بررسی آن توسط کمیسیون استانی/مرکزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری انجام می‌گردد لذا با توجه به اینکه برگه معافیت تحصیلی دانشجویان دکتری از سوی سازمان نظام وظیفه عمومی به مدت ۱۲ نیمسال صادر می‌گردد، لذا در صورت عدم فراغت از تحصیل در سنوات یاد شده تبعات ناشی از تطویل دوره تحصیل برای دانشجویان دارای معافیت تحصیلی متوجه شخص ایشان می‌باشد. از این رو لازم است تمامی دانشجویان از بدو ورود به دانشگاه با برنامه‌ریزی مناسب نسبت به اتمام دوره تحصیل در سنوات قانونی اقدام نمایند.

در صورت بروز مشکل برای تشکیل پرونده و انتخاب واحد از طریق پورتال آموزشی دانشگاه، پذیرفته‌شدگان می‌توانند موضوع را از طریق آدرس الکترونیکی دانشکده مربوطه به کارشناس خویش اعلام نموده و مراتب را از دانشکده خود پیگیری نمایند.

با آرزوی توفیقات الهی

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه صنعتی امیرکبیر